

**HỌC KHU FOUNTAIN VALLEY
CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN VÀ GIỮ TRẺ
SỔ TAY DÀNH CHO PHỤ HUYNH
2019/2020**

**COURREGES – 378-4283
18313 Santa Carlotta Street, FV 92708**

**COX – 378-4243
17615 Los Jardines East, FV 92708**

**GISLER – 378-4213
18720 Las Flores Street, FV 92708**

**NEWLAND – 378-4203
8787 Dolphin Street, HB 92646**

**OKA – 378-4263
9800 Yorktown Avenue, HB 92646**

**PLAVAN – 378-4233
9675 Warner Avenue, FV 92708**

**TAMURA – 375-6229
17340 Santa Suzanne, FV 92708**

**CHILD CARE PROGRAMS OFFICE – 962-4072
9625 Warner Avenue, FV 92708
Office Hours 7:00 am – 4:00 pm**

**Mona Green, MA, Ed, Giám Đốc,
Chương Trình Phát Triển và Giữ Trẻ cho các Con Em
Caity Engel, Y Tá Chương Trình Mầm Non
Cindy Sullivan, Chuyên viên Chương Trình Giữ Trẻ, Courreges, Cox, Gisler &
Plavan
Janice Valone, Chuyên viên Chương Trình Giữ Trẻ, Newland, Oka, Tamura
Yvonne Jean, Chuyên viên Chương Trình Giữ Trẻ, Outdoor Ed.**

SỨ MỆNH

Trẻ em sẽ có một môi trường an toàn, ổn định và kích thích trong lớp trước và sau giờ học, nơi mà những kinh nghiệm tốt và sự hướng dẫn của nhân viên được đào tạo sẽ gia tăng phúc lợi hiện tại và tương lai của các em.

TIÊU CHUẨN NHẬP HỌC

Ghi danh dành cho bất kỳ con trẻ nào đăng ký từ EEK đến lớp 6 tại trường có Chương trình Trường Học Mở Rộng (ESP). Nguyên tắc chung về việc chăm sóc của nhóm bao gồm quy mô nhóm 25-30 trẻ em và tỷ lệ 1- người lớn – 14 trẻ em. Trẻ em khuyết tật ghi danh cần có quy mô nhóm nhỏ hơn hoặc giám sát nhiều hơn so với quy định trong môi trường chăm sóc nhóm, sẽ được đánh giá tùy vào nhu cầu cá nhân. Thích nghi hợp lý sẽ được cung cấp để đảm bảo rằng các nhu cầu của trẻ em khuyết tật sẽ được đáp ứng một cách an toàn và cho phép các con em tham gia tích cực vào chương trình. Học sinh lớp 6 có thể đủ điều kiện tham gia chương trình ESP bằng cách sắp xếp đặc biệt của Văn phòng Chương trình Chăm sóc Trẻ em. Các em sẽ ký hợp đồng, tuân chỉ với các luật lệ và quy định.

THỦ TỤC GHI DANH

Hợp đồng ESP đã hoàn thành phải được nộp cho Văn phòng ESP, kèm theo lệ phí đăng ký ghi danh. Một khoản lệ phí đăng ký phải được trả khi ghi danh cho mỗi đứa trẻ và sau khi tái-đăng ký mỗi năm. Người ký hợp đồng chịu trách nhiệm cho tất cả các khoản lệ phí trả đầy đủ. Tái đăng ký một đứa trẻ đã rút khỏi chương trình trong năm học sẽ yêu cầu phải thanh toán một khoản lệ phí mới.

Phụ huynh phải đọc và tuân thủ các chính sách của Sở Tay Phụ Huynh. Những câu hỏi hoặc mối quan tâm cần được thảo luận với nhân viên.

PHƯƠNG THỨC ĐI HỌC và VẮNG MẶT – Sau Giờ Học

Trường ESP phải được thông báo mỗi ngày nếu mà con quý vị sẽ vắng mặt (xem số điện thoại trên trang bìa của Sổ Tay Phụ Huynh). Hồ sơ đi học chính xác sẽ được duy trì. Một khoản lệ phí \$10 sẽ được tính nếu con quý vị không đến ESP vào các ngày học theo lịch trình trong vòng 10 phút sau khi tan học. Quý vị phải để lại một mẫu tin nhắn cho trung tâm ESP TRƯỚC GIỜ TAN HỌC CỦA TRƯỜNG nếu con quý vị vắng mặt. Nếu quý vị không thể liên lạc với trung tâm ESP, quý vị có thể thông báo cho Văn phòng ESP. Nếu con quý vị vắng mặt ba lần trong năm, việc đăng ký ghi danh sẽ bị chấm dứt.

Nếu con quý vị không đi học vì lý do đau ốm, con em sẽ không được nhận vào trung tâm chương trình giữ trẻ. Nếu con quý vị bị gọi rời khỏi trường vì bệnh tật hoặc các vấn đề về hành vi, con em sẽ không được nhận vào trung tâm chương trình giữ trẻ.

Trẻ em sẽ chỉ được phép có mặt ở ESP vào những ngày và giờ đăng ký trong hợp đồng. Theo quy định của tiểu bang, một người lớn được chỉ định phải ký tên cho trẻ em ra vào mỗi ngày. Phụ huynh phải gọi cho Văn phòng ESP để cộng thêm một ngày giữ trẻ hoặc yêu cầu gia hạn thêm đến 6:00 giờ đón. Yêu cầu gia hạn ngày và / hoặc 4:30 đến 6:00 chỉ tối đa là ba lần trong mỗi tháng. Lệ phí cho thời gian gia hạn sẽ được cộng thêm vào tài khoản học phí. Nếu quý vị yêu cầu thêm ngày hoặc gia hạn thêm giờ, quý vị không thể hủy bỏ. Quý vị sẽ không được hoàn tiền lại nếu quý vị đổi ý hoặc không có mặt.

Đăng ký toàn thời gian là bốn hoặc năm ngày mỗi tuần. Đăng ký bán thời gian là ba ngày hoặc ít hơn mỗi tuần và quý vị phải chỉ định ba ngày mà quý vị đăng ký, ngay cả khi quý vị không cần ngày thứ hai hoặc thứ ba. Ngày có mặt phải được xác định khi đăng ký và những ngày này sẽ có thể không được chuyển đổi. Nếu một ngày bị bỏ lỡ, đó là một sự vắng mặt và không có được việc bồi hoàn hoặc bù lại cho một ngày khác.

Trước giờ học có thể được cộng thêm nếu còn chỗ trống. **QUÝ VI PHẢI GỌI CHO VĂN PHÒNG ESP TRƯỚC 4:00 chiều NGÀY HÔM TRƯỚC ĐỂ TRƯỜNG HỌC BIẾT VỀ NGÀY GIỜ PHỤ TRÔI CỦA QUÝ VI. Quý vi không được thả con vào buổi sáng trừ khi quý vi đã sắp xếp với Văn phòng Chương trình Chăm sóc Trẻ em ngày hôm trước. Số lượng yêu cầu ngày bổ sung tôi đã trước hoặc sau giờ học là ba lần mỗi tháng.**

Trẻ em đến trước 7:30 có thể mang theo một bữa ăn sáng hoặc bữa ăn nhẹ bổ dưỡng để ăn khi đến, chẳng hạn như nước trái cây trong hộp hoặc các hộp sữa cá nhân, và thức ăn đã được chuẩn bị. Không có sẵn microwave để hâm nóng thức ăn. Con quý vi phải có thể tự ăn và dọn dẹp sau đó cho chính mình.

THAY ĐỔI TRONG VIỆC GHI DANH

Văn phòng các chương trình chăm sóc trẻ em phải được thông báo bằng văn bản hoặc qua e-mail (với Cindy Sullivan @ sullivanc@fvsd.us cho Courreges, Cox, Gisler và Plavan hoặc Janice Valone @ valonej@fvsd.us cho Newland, Oka & Tamura) một tuần trước khi có sự thay đổi và hai tuần trước khi muốn đem con quý vi ra khỏi chương trình, **VỚI TRƯỜNG HỢP NGOẠI LỆ CỦA THÁNG 9**. Thay đổi không thể được thực hiện thông qua myschoolbucks.com Các thay đổi phải được giữ nguyên hết một tháng trước khi có thể thực hiện những thay đổi khác. ***KHÔNG CÓ NGOẠI LỆ !!*** Các thay đổi đối với giờ giấc con của quý vi mà được thông báo qua điện thoại đến các trung tâm ESP hoặc đến tại các trung tâm ESP sẽ không được chấp thuận. **XIN NHỚ: Đối với năm học 2019/2020, hoàn toàn không được có bất cứ thay đổi nào trong lịch trình tháng 9 của quý vi sau ngày 28 tháng 8. Quý vi phải đợi đến ngày 1 tháng 10 để thực hiện bất kỳ thay đổi nào.**

NGƯỢC ĐẢI TRẺ EM

Tiểu bang California yêu cầu tất cả nhân viên của các trường công cộng phải báo cáo cho chính quyền bất kỳ và tất cả các trường hợp nghi ngờ lạm dụng ngược đãi và bỏ bê trẻ em. Nhân viên của ESP cam kết báo cáo sự nghi ngờ lạm dụng ngược đãi của bất kỳ đứa trẻ nào đăng ký vào ESP.

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Ghi chú về Học phí (Thư Thông tin cho Phụ huynh)

Một bản tin sẽ được gửi cho quý vi qua e-mail mỗi tháng với hoá đơn học phí của quý vi. Bản tin này chứa thông tin chương trình và những ngày quan trọng. Bảng thông tin cũng có treo gần khu vực đăng nhập và sẽ chứa các thông báo đặc biệt, cũng như lịch hoạt động và đồ ăn nhẹ trong ngày.

Điện thoại

Tin nhắn qua điện thoại có thể được gửi lại ở mỗi trung tâm ESP (xem bìa của Sổ Tay Phụ Huynh để biết số điện thoại). Chúng tôi rất sẵn sàng gửi tin nhắn cho con quý vi nếu kế hoạch của quý vi hoặc kế hoạch của quý vi dành cho con quý vi đã thay đổi. Trẻ em không được sử dụng điện thoại ESP để sắp xếp ngày chơi hoặc sắp xếp các hoạt động khác.

SỰ GIÁN ĐOẠN BỚT (NHỮNG) NGƯỜI KHIẾM NHÃ HOẶC HIỂM THÙ

Bộ luật Giáo dục 44811 nêu rằng bất kỳ phụ huynh, người giám hộ hoặc người nào khác làm gián đoạn công việc của lớp hoặc các hoạt động ngoại khóa, hoặc gây ra sự rối loạn đáng kể tại nơi làm việc là phạm tội nhẹ và bị phạt 100 đô la hoặc 10 ngày tù hoặc cả hai. Bộ luật Hình sự California 415.5 giải quyết các xáo trộn hòa bình của các trường học và nếu bị kết án lần đầu với mức phạt không vượt quá \$ 400 hoặc 90 ngày tù hoặc cả hai. Thông báo cho văn phòng trường học hoặc Văn phòng ESP ngay lập tức nếu quý vi có bất kỳ liên hệ nào với những người khiếm nhã, hiểm thù và hăm đe dọa tại nơi làm việc.

BỘ LUẬT GIÁO DỤC 44811: Sự gián đoạn việc học trong lớp hoặc các hoạt động ngoại khóa; hình phạt; miễn trừ.

Bất kỳ phụ huynh, người giám hộ hoặc người nào khác có hành vi khiếm nhã tại một nơi mà nhân viên của trường bắt buộc phải thực hiện nhiệm vụ của mình mà bị sự việc làm gián đoạn nghiêm trọng công việc của lớp hoặc các hoạt động ngoại khóa hoặc liên quan đến rối loạn đáng kể, là phạm tội, hình phạt của một kẻ bị trừng phạt một là phạt tiền không quá một trăm (\$100), hai là bằng cách ngồi tù trong nhà tù quận trong thời gian không quá 10 ngày, hoặc cả hai. Phần này không áp dụng cho bất kỳ hoạt động phối hợp nhân viên hợp pháp nào khác, bao gồm, nhưng không giới hạn, chọn lọc và phân phối.

BỘ LUẬT HÌNH SỰ CALIFORNIA 415.5: Xáo trộn hòa bình của trường học, cộng đồng trường cao đẳng hoặc đại học tiểu bang; hình phạt.

- (a) Bất kỳ ai (1) gây hấn bất hợp pháp trong bất kỳ building nào hoặc trên cơ sở của bất kỳ trường học, trường cao đẳng cộng đồng, đại học tiểu bang hoặc thách thức một người khác trong bất kỳ building nào hoặc trên cơ sở đó để gây hấn, hoặc (2) độc hại và cố ý làm phiền người khác trong bất kỳ building nào hoặc trên cơ sở đó bằng tiếng ồn lớn và vô lý, hoặc (3) sử dụng những từ ngữ xúc phạm trong bất kỳ building nào hoặc dựa trên những căn cứ như vậy vốn có khả năng gây ra phản ứng bạo lực ngay lập tức là có tội với tội nhẹ và sẽ bị trừng phạt như sau:

Sau khi bị kết án lần đầu với mức phạt không vượt quá bốn trăm đô la (\$400) hoặc bị phạt tù trong nhà tù quận trong thời gian không quá 90 ngày, hoặc bằng cả mức phạt và phạt tù như vậy.

Nếu trước đó bị cáo đã bị kết án một lần vì vi phạm phần này hoặc bất kỳ hành vi phạm tội nào được xác định trong Chương 1 (bắt đầu với Mục 626) của Tiêu đề 15 của Phần 1, bằng cách ngồi tù trong nhà tù quận trong thời gian không dưới 10 ngày hoặc hơn sáu tháng, hoặc bằng cả hai hình phạt tù và phạt tiền không quá một ngàn (\$1,000) và anh ta sẽ không được thả ra khi bị quản chế, tạm tha hoặc bất kỳ cơ sở nào khác cho đến khi anh ta thụ án không dưới 10 ngày.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

Chương trình giảng dạy dựa trên nhu cầu phát triển, sở thích và khả năng của các nhóm tuổi khác nhau. Trẻ em chọn từ một loạt các hoạt động được cung cấp hàng ngày trong một lớp học không chính thức. Với những trải nghiệm trong nhà và ngoài trời được cung cấp thời gian để chơi tích cực, cũng như thời gian để thư giãn, đọc, làm bài tập về nhà và tham gia các hoạt động yên tĩnh. Môi trường thích nghi hợp lý được thực hiện để đáp ứng nhu cầu phát triển của trẻ em.

KỶ LUẬT

Học sinh và phụ huynh phải ký Hợp đồng Kỷ luật phác thảo hành vi dự kiến của học sinh tham dự chương trình. Hành vi kỷ vọng phù hợp với chính sách của học khu. Trẻ em sẽ tôn trọng nhân viên và làm theo chỉ dẫn của họ. Các quy tắc quy định về sự an toàn của cá nhân và tài sản.

Hành vi không thể chấp nhận sẽ được xử lý kiên quyết bởi nhân viên. Các thủ tục kỷ luật là quyết đoán, thay vì hung hăng, và được thiết kế để công bằng, nhất quán và giữ gìn sự tự tôn của trẻ con.

Củng cố tích cực, cảnh báo và kỷ luật quyết đoán có thể bao gồm loại bỏ khỏi một sinh hoạt nhóm hoặc từ chối một đặc quyền, có thể được sử dụng. Chiến lược quản lý xung đột tích cực được dạy để giúp trẻ em giải quyết các vấn đề.

Nhân viên sẽ yêu cầu một cuộc họp với phụ huynh nếu hành vi gây rối hoặc không thể chấp nhận được vẫn còn tiếp tục, để chúng ta có thể lập kế hoạch và làm việc cùng nhau để thay đổi hành vi. Nếu một đứa trẻ gây ra mối đe dọa trực tiếp đến sự an toàn của bản thân, một đứa trẻ khác hoặc người lớn hoặc nếu đứa trẻ không chịu hợp tác và làm theo chỉ dẫn của nhân viên, phụ huynh sẽ được liên lạc để đón trẻ ngay lập tức. Ngoài ra, đứa trẻ có thể bị đuổi khỏi Chương trình Phát triển và Giữ trẻ và sẽ không thể đăng ký lại.

Xin lưu ý, nếu con quý vị làm hư hỏng hoặc phá hủy bất kỳ tài sản nào, chẳng hạn như là vật liệu, thiết bị điện tử, v.v., quý vị sẽ được yêu cầu thay thế vật phẩm.

GIẢM GIÁ

Sẽ có giảm giá 10% cho anh, chị, em thứ hai từ cùng một gia đình đăng ký tham gia chương trình và giảm giá 20% nếu thêm anh, chị, em khác nữa. Giảm giá sẽ được áp dụng cho mức phí thấp nhất. Có giảm giá 10% cho nhân viên của Trường học Fountain Valley. Giảm giá không áp dụng cho các ngày cộng thêm, chăm sóc trẻ nguyên ngày, Trại Hè hoặc các thay đổi được thực hiện trong tháng.

ĐUỔI RA KHỎI ESP

Phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản hoặc bằng một cuộc gọi từ Giám đốc Chương trình Phát triển và Giữ Trẻ nếu một đứa trẻ bị đuổi khỏi chương trình. Trẻ em bị đuổi vì những lý do sau:

Hành vi, sau khi can thiệp, tiếp tục gây nguy hiểm cho sự an toàn hoặc an ninh của những người khác trong Chương trình.

Lệ phí chưa trả.

Các chính sách được nêu trong cuốn sổ tay này không được tuân theo.

RỜI BỎ ESP

Cần phải có một văn bản hoặc e-mail cho các thông báo về việc rời bỏ (gửi tới Cindy Sullivan @sullivan@fvsd.us cho Courreges, Cox, Gisler và Plavan hoặc là Janice Valone @valonej@fvsd.us cho Newland, Oka và Tamura) hai tuần trước ngày cuối cùng của con quý vị, hoặc trước ngày 18 tháng 5 - cho tháng Sáu. Thông báo rời bỏ mà được thực hiện qua myschoolbucks.com sẽ không được chấp nhận. Học phí phải được trả cho thời gian hai tuần trong khi thông báo rời bỏ. Sự rút lui được coi là chấm dứt. Để vào lại chương trình, phải chờ có chỗ trống và phải trả lệ phí đăng ký mới và học phí hiện tại. Một đứa trẻ có thể không được đăng ký lại cho đến khi học phí và lệ phí còn nợ được thanh toán.

ĐIỆN TỬ

Sử dụng điện thoại di động bị cấm trong thời gian ESP. Thiết bị điện tử, (như là i-pods, máy chơi game, v.v.) được cho phép tại ESP với chữ ký phụ huynh trong hợp đồng điện tử và theo quyết định của Giảng viên chính. (Xem mẫu đính kèm trong hồ sơ đăng ký.) Xin lưu ý, trong khi trẻ em đang sử dụng thiết bị điện tử, các em sẽ không có thể truy cập internet. Xin lưu ý Chương trình ESP không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị điện tử bị mất, bị hỏng hoặc bị đánh cắp.

TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

Trong trường hợp khẩn cấp hoặc thiên tai, chẳng hạn như động đất hoặc lũ lụt, các thủ tục sau đây sẽ có hiệu lực: Trong ngày học, tất cả trẻ em sẽ tuân theo kế hoạch thảm họa tại trường.

Trước hoặc sau ngày học bình thường, tất cả trẻ em sẽ được giữ tại phòng ESP cho đến khi phụ huynh hoặc một người được ủy quyền khác ghi trong Thẻ Khẩn Cấp đến đón các em về. Một người được cha mẹ ủy quyền đón con sẽ được yêu cầu xuất trình giấy tờ ID trước khi đứa trẻ được trao cho anh ta. Tên của cá nhân và thời gian nhận trẻ sẽ được ghi lại.

Nếu cần phải sơ tán trẻ em khỏi trường học, địa điểm sơ tán sẽ được đăng trên cửa ESP và mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để liên lạc với phụ huynh và người giám hộ.

Nhân viên sẽ ở lại với trẻ em cho đến khi các em được trao cho cha mẹ hoặc người được ủy quyền.

Mỗi trường được trang bị đầy đủ đồ dùng để cung cấp cho trẻ em trong trường hợp khẩn cấp

Tất cả các số điện thoại của cha mẹ và người lớn được ủy quyền phải được cập nhật trên Thẻ Khẩn Cấp.

LỆ PHÍ

Lệ phí không được hoàn lại và không thể chuyển nhượng. Đây là chương trình tự hỗ trợ. Lệ phí được dựa trên chi phí hoạt động của chương trình. Các gia đình đáp ứng đủ điều kiện về thu nhập có thể được nhận trợ cấp cho việc chăm sóc trẻ em, bằng cách đăng ký với Hội Gia đình Trẻ Em tại (714) 835-8252.

Ngân phiếu bị trả lại

Một khoản lệ phí \$15 sẽ được tính cho một ngân phiếu bị trả lại. **TẤT CẢ CÁC KHOẢN LỆ PHÍ CÒN LẠI trong suốt thời gian con quý vị ở trong chương trình của chúng tôi PHẢI ĐƯỢC TRẢ BẰNG TIỀN MẶT HOẶC PHIẾU CHUYỂN TIỀN SAU KHI NGÂN PHIẾU ĐÃ BỊ TRẢ LẠI VÌ KHÔNG ĐỦ NGÂN KHOẢN. Lệ phí hoàn trả cho ngân phiếu bị trả lại phải được mang đến Văn phòng ESP.**

Học Phí

Học phí hàng tháng được tính như sau:

Học phí Trọn tháng	Đầy đủ với 17 ngày học trở lên
Học phí ¾ tháng	với 13 - 16 ngày học
Học phí ½ tháng	với 12 ngày học hoặc ít hơn.

Nếu một đứa trẻ được đăng ký dưới 2 tuần, (10 ngày toàn thời gian, hoặc tương đương đăng ký bán thời gian), một mức giá hàng ngày sẽ được tính.

Ngân phiếu hoặc phiếu chuyển tiền viết tên trả cho FVSD-ESP.

Tên của con trẻ và tên trường phải được viết ở dưới góc bên trái của tờ ngân phiếu.

Tiền mặt sẽ không được nhận lấy tại trường. Tiền mặt với số tiền chính xác phải được mang đến Văn phòng ESP trong khoảng thời gian từ 7:00 sáng đến 4:00 chiều.

Học phí phải đóng vào một tây mỗi tháng tại trường. Sau ngày một tây, quý vị phải mang học phí cộng thêm với khoản lệ phí \$10 vì đóng tiền trễ đến Văn phòng Chương trình Chăm sóc Trẻ em tại 9625 Warner Avenue. Quý vị sẽ chịu trách nhiệm đóng tiền học phí cho những ngày con quý vị không có mặt ở ESP sau ngày loại trừ.

Học phí trả trễ sẽ không được chấp nhận tại trường và phải được thanh toán tại Văn phòng ESP. Xin lưu ý, Học phí không nhận được vào ngày 15 của tháng sẽ dẫn đến việc chấm dứt đứa trẻ ra khỏi chương trình. Để trở lại ESP, quý vị sẽ chịu trách nhiệm về số tiền chưa thanh toán, cũng như lệ phí đăng ký \$50.

BỒI HOÀN HỌC PHÍ

Học phí không được bồi hoàn cho những ngày bị vắng mặt do đau ốm hoặc đi nghỉ mát. Xem * Illness *, nếu con quý vị nghỉ học hơn hai tuần. Trong trường hợp khẩn cấp gia đình không lường trước, xin vui lòng liên lạc với Văn phòng ESP để thảo luận về học phí và việc tiếp tục tham gia.

Học sinh lớp 5 tham dự và trại Giáo dục Ngoài trời sẽ được giảm giá hàng ngày cho những ngày vắng mặt, **nếu phụ huynh thông báo cho Văn phòng ESP trước khi vắng mặt.** Giảm giá \$6 cho trước khi đi học, \$8 cho hợp đồng 4:30 và \$10 cho hợp đồng 6:00 sẽ được khấu trừ cho những ngày không tham dự.

Phụ huynh hoặc người giám hộ ký Hợp đồng ESP phải có trách nhiệm thanh toán. Nếu hai cha mẹ chịu trách nhiệm thanh toán, cha mẹ đã ký hợp đồng có trách nhiệm phối hợp với cha mẹ kia. ESP sẽ không chịu trách nhiệm thu các khoản thanh toán từ bất kỳ ai khác ngoài người đã ký hợp đồng.

THAM QUAN THỰC ĐỊA

Một mẫu đơn cho phép đã ký là việc cần thiết cho các chuyến đi field trip (tham quan thực địa). Phụ huynh có thể ký đơn Cho phép Di chuyển Học sinh kèm trong Thẻ Khẩn cấp ESP hoặc có thể ký giấy cấp phép cho mỗi chuyến đi riêng biệt. Phụ huynh sẽ được thông báo trước về mỗi địa điểm sẽ đến của chuyến đi tham quan thực địa và thời gian khởi hành và trở về.

Tất cả trẻ em đi field trip phải đi bằng xe buýt. Cha mẹ bị cấm đưa hoặc đón con tại địa điểm của chuyến đi field trip. Phụ huynh muốn tham dự các chuyến field trip phải cần có dấu lặn tay và có thông báo về bệnh lao trong hồ sơ với Văn phòng ESP trước khi tham dự chuyến đi. Họ cũng phải thông báo trước cho Chương trình Phát triển Trẻ Em rằng họ sẽ tham dự chuyến field trip và phải có phương tiện di chuyển riêng.

Trong tình huống khẩn cấp, phụ huynh phải thảo luận về lý do đưa hoặc đón trẻ tại địa điểm của chuyến field trip với nhân viên trường hoặc Giám đốc chương trình. Nếu một đứa trẻ bị bệnh, phụ huynh hoặc một người lớn được ủy quyền sẽ được yêu cầu đón trẻ trong vòng 30 phút tại các địa điểm của chuyến đi field trip.

Trẻ em gặp vấn đề kỷ luật có thể bị loại trừ khỏi việc tham gia các chuyến đi field trip. Nếu điều này là cần thiết thì nhân viên sẽ họp với phụ huynh và thông báo trước để phụ huynh có thể sắp xếp các ngày khác thay cho các chuyến đi field trip.

GIỮ TRẺ NGUYÊN NGÀY

Sẽ không có dịch vụ chăm sóc trẻ em vào các ngày Lễ được chấp thuận bởi FVSD. Dịch vụ chăm sóc trẻ em nguyên cả ngày được cung cấp từ 7:00 sáng đến 5:00 chiều trong dịp nghỉ Lễ Tạ Ơn, Mùa Đông và Mùa Xuân. Một khoản lệ phí bổ sung được tính cho chương trình nguyên ngày và đặt chỗ trước phải cần được thực hiện. Các đơn đặt chỗ trước sẽ được gửi qua email cho quý vị. Các trường chăm sóc trẻ em được kết hợp vào những ngày này. Trẻ em phải mang theo một phần ăn trưa và thức uống.

Một chương trình Trại Hè được cung cấp trong dịp nghỉ hè. Cần phải đăng ký và có hợp đồng riêng để tham dự Trại hè. Các chính sách luật lệ bổ sung áp dụng cho Trại hè và được cung cấp tại thời điểm ghi danh.

GIỜ GIẤC

Chương trình **Before School** (trước giờ học) mở cửa từ 7:00 sáng đến 15 phút trước khi bắt đầu ngày học bình thường tại mỗi địa điểm. Chương trình **After School** (sau giờ học) được mở cửa từ lúc tan lớp học cho đến 6:00 tối.

ĐAU ỒM

Không nên đưa con quý vị đến chương trình nếu con trẻ bị cảm lạnh, sốt, ho, sổ mũi hoặc đau mắt hoặc bất kỳ dấu hiệu bệnh nào khác. Một đứa trẻ bị bệnh sẽ bị từ chối vào lớp học. Sau khi một đứa trẻ bị bệnh, con em cần phải được hết nóng sốt trong 24 tiếng đồng hồ trước khi trở lại chương trình.

Nếu một đứa trẻ bị vắng mặt do bệnh tật hoặc chấn thương trong khoảng thời gian từ hai tuần trở lên, hãy liên lạc với Văn phòng ESP ngay lập tức để sắp xếp. Khoản học phí 25% sẽ được bớt và cung cấp kể từ ngày thông báo, sau khi có giấy chứng nhận của bác sĩ nêu rõ tại sao con trẻ không thể tham dự chương trình.

Nhân viên sẽ đưa một đứa trẻ bị bệnh ra khỏi nhóm trong ngày của chương trình. Trẻ em phải được đón trong vòng 30 phút sau khi thông báo. Trong trường hợp cha mẹ không thể liên lạc được, tên người lớn được liệt kê trong Thẻ khẩn cấp sẽ được gọi. **Cha mẹ có trách nhiệm bảo đảm tất cả các số điện thoại được cập nhật và chính xác.** Thông báo cho nhân viên ngay lập tức về bất kỳ bệnh nào có thể

truyền nhiễm. Tất cả phụ huynh và người giám hộ sẽ được thông báo nếu con của họ tiếp xúc với bất kỳ bệnh truyền nhiễm nào.

THƯƠNG TÍCH

Nhân viên đã được huấn luyện về y tế sơ cứu để biết cách xử lý trong trường hợp chấn thương nhẹ. Nhân viên sẽ thông báo cho phụ huynh về các thương tích nhỏ bằng cách cung cấp cho phụ huynh mẫu đơn Báo cáo Thương tích. Trong trường hợp chấn thương nặng hơn, phụ huynh sẽ được thông báo qua điện thoại. Khi phụ huynh được thông báo qua điện thoại liên quan đến vấn đề thương tích sẽ có trách nhiệm quyết định nếu con trẻ cần có sự chăm sóc y tế. Nếu không thể liên lạc được với phụ huynh, tên người lớn được liệt kê trong Thẻ khẩn cấp sẽ được liên lạc.

Nếu con quý vị bị ốm nặng hoặc bị thương, nhân viên sẽ thực hiện các hành động sau:

Chăm sóc ngay lập tức.

Gọi cho nhân viên y tế vì những lý do sau:

Ngừng thở, xuất huyết nặng hoặc gãy xương.

Ngộ độc

Chấn thương đầu, cổ và lưng

Gọi cha mẹ của đứa trẻ bị thương.

BẢO HIỂM

Chương trình Phát triển và Giữ trẻ sẽ không chịu trách nhiệm cho các thương tích do tai nạn. Tất cả các chi phí phát sinh trong khi điều trị thương tích là trách nhiệm của cha mẹ hoặc người giám hộ. Thông tin về bảo hiểm tai nạn cho học sinh với những liệt kê giá cả chi phí dành phụ huynh có sẵn ở văn phòng trường.

THUỐC MEN

Nếu cần dùng thuốc trong giờ ESP, quý vị và bác sĩ của quý vị phải hoàn tất đơn Thông báo dành cho Phụ huynh về Quản lý Y tế. Tất cả các loại thuốc phải được đựng ở trong **hộp chính gốc**.

Nhân viên không thể cho uống thuốc nếu mà không có sự cho phép và có chữ ký của phụ huynh và bác sĩ. Các mẫu đơn cũng có sẵn trên trang web www.fvsvd.us Thuốc dành cho trẻ em (thuốc hít hơi, bút epi, v.v. phải có tại trường ESP trước ngày đi học đầu tiên của trẻ. trong trường hợp phản ứng với dị ứng mà không có mẫu đơn ủy quyền đã ký, chúng tôi sẽ gọi 911. Tất cả các chi phí 911 là trách nhiệm của phụ huynh.

THƯ CHUYỂN TRƯỜNG NGOÀI HỌC KHU

Nếu quý vị cần văn thư từ Văn phòng Chương trình Phát triển và Giữ trẻ để xác nhận chuyển trường liên học khu, văn phòng của chúng tôi sẽ cung cấp cho quý vị văn thư nếu quý vị đã duy trì việc tham dự chương trình của chúng tôi trong một năm học. Quý vị cần phải trả \$50 tiền mặt cho lệ phí đăng ký để nhận thư, trong đó có giấy chứng nhận cho biết việc chuyển trường của quý vị sẽ bị thu hồi nếu con quý vị không tham gia Chương trình Phát triển và Giữ trẻ của Học Khu Fountain Valley cho nguyên năm học. Quý vị sẽ chịu trách nhiệm đăng ký vào chương trình khi đơn có sẵn trên trang web của chúng tôi www.fvsvdchildcareprograms.com

VẬT DỤNG CÁ NHÂN

Tất cả các vật dụng cá nhân phải được dán nhãn viết tên của con trẻ; hộp cơm trưa, ba lô, áo khoác, áo len, dụng cụ, thiết bị điện tử, v.v ... Nếu các vật dụng cá nhân được để lại tại ESP để chia sẻ vào những ngày được chỉ định, cần phải có sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh để nhân viên biết là phụ huynh đã xác nhận rằng các dụng cụ được dùng trong chương trình. Cha mẹ chịu trách nhiệm cho bất kỳ dụng cụ nào bị mất hoặc bị hư hỏng.

ĐÓN CON EM

Ủy Quyền

Chỉ có người lớn (18 tuổi trở lên), được cha mẹ ủy quyền bằng văn bản, mới có thể đến đón nhận trẻ em. Nhân viên sẽ hỏi những người phụ huynh mà họ không quen và sẽ kiểm tra giấy tờ tùy thân. Bất cứ ai không có sự cho phép và / hoặc nhận dạng thích hợp sẽ bị ngăn không cho đón con. Nếu quý vị muốn có ai đó đón con quý vị mà tên không nằm trong danh sách được chấp thuận của quý vị, quý vị phải thông báo cho nhân viên, bằng văn bản, trước khi được đến đón nhận. **Trong trường hợp khẩn cấp, một cú gọi điện thoại sẽ được chấp nhận, chỉ một lần duy nhất**, cho phép một người không có trong danh sách được đến đón nhận. Điều này sẽ cho phép quý vị có thời gian để cộng thêm tên vào Thẻ khẩn cấp bằng văn bản. Luật pháp ủy quyền cho một nhân viên của một cơ sở chăm sóc trẻ em được phép từ chối tiếp cận với cha mẹ hoặc người giám hộ khi người đó cư xử với cách thức có thể gây rủi ro cho trẻ em. **XIN LƯU Ý:** Chúng tôi không thể hợp pháp ngăn chặn cha mẹ đón con, trừ khi chúng tôi có một bản sao lệnh của tòa án hiện đang hợp pháp.

Gia hạn Hợp đồng 4:30

Các thủ tục sau đây sẽ cho phép phụ huynh gia hạn hợp đồng 4:30 đến 6:00 tối **trong trường hợp không thường xuyên (không quá ba lần trong một tháng) với một khoản lệ phí bổ sung**. Để gia hạn thời gian đón 4:30, quý vị phải thông báo cho Văn phòng ESP **KHÔNG TRỄ HƠN 12:00 GIỜ TRƯA TRONG NGÀY QUÝ VỊ CẦN CHĂM SÓC**. Nếu không có thông báo trước cho Văn phòng ESP, lệ phí cho thời gian ở lại muộn là \$10 cho mỗi phân đoạn 15 phút sẽ được tính. Khi quý vị yêu cầu gia hạn 4:30 đến 6:00, quý vị không thể hủy. Quý vị sẽ không được hoàn tiền lại nếu quý vị đổi ý hoặc không tham dự.

ĐÓN TRẺ

Nếu quý vị đến đón con trẻ ngoài giờ đã ký hợp đồng, sẽ có một khoản lệ phí được ấn định cho mỗi đứa trẻ là \$10 cho mỗi phân đoạn 15 phút hoặc một phần trong số đó. Lệ phí này sẽ cần được trả trong vòng 24 tiếng. Nếu quý vị đón con trẻ sau 4:30 trong ba lần, hợp đồng đăng ký ghi danh của con quý vị sẽ được thay đổi thành 6:00 giờ đón. **Nếu quý vị đón con trẻ sau 6:00 trong ba lần, con quý vị sẽ bị loại khỏi chương trình. Xin lưu ý, một khi con quý vị đã bị sa thải, điều đó là vĩnh viễn.**

Nếu một đứa trẻ chưa được đón vào lúc 6:05 tối và không nhận được thông tin liên lạc nào từ phụ huynh, một người lớn được ủy quyền liệt kê trên Thẻ khẩn cấp sẽ được liên lạc. Nếu không có một người lớn được ủy quyền nào mà có thể đến đón trẻ vào lúc 6:30 chiều, trẻ sẽ được coi là bị bỏ rơi, cảnh sát sẽ được liên lạc và các biện pháp thích hợp sẽ được thực hiện để đảm bảo an toàn cho con quý vị.

Đăng nhập / Đăng xuất

Sau khi quý vị đưa con đến trường hoặc trước khi đón con, quý vị phải vào phòng để ký tên vào bảng điểm danh. **Một chữ ký rõ ràng đầy đủ và phải dễ đọc là việc cần thiết. Chữ viết tắt không được chấp nhận.** Chúng tôi cần phải biết mọi trẻ em đang ở đâu trong trường hợp khẩn cấp. Việc không đăng nhập/đăng xuất một đứa trẻ vào hoặc ra có thể dẫn đến việc sa thải khỏi chương trình.

THIỆP MỜI DỰ TIỆC

Chúng tôi rất tiếc rằng chúng tôi không thể phân phát thiệp mời dự tiệc cho bất kỳ đứa trẻ nào trong ESP.

PHÒNG VỆ SINH

Việc sử dụng phòng vệ sinh ESP chỉ hạn chế riêng cho trẻ em đăng ký vào chương trình ESP được sử dụng mà thôi. Sử dụng bởi trẻ em hoặc thanh thiếu niên trong hàng xóm cũng sẽ bị cấm.

QUI ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC VÀ GIÀY

Giày tennis hoặc giày kín tương tự phải được mang hàng ngày. Trẻ em không thể đi chân trần. Dép râu hoặc giày hở chân chỉ được phép mang vào những ngày ướt nước. **Tiêu chuẩn về trang phục học đường sẽ được duy trì.**

THỨC ĂN NHẸ

Trẻ em trong chương trình sẽ nhận được một bữa ăn nhẹ mỗi buổi chiều bao gồm hai hoặc nhiều hơn trong bốn nhóm thực phẩm chính. Nếu con quý vị có bất kỳ hạn chế về chế độ ăn uống, hãy chắc chắn liệt kê rõ ràng trong Thẻ khẩn cấp. Thực phẩm không có thể được mang vào chương trình sau giờ học.

NHÂN VIÊN

Tất cả nhân viên và nhân viên thay thế đều là nhân viên của Học Khu Fountain Valley, có chủ trương cơ hội lao động bình đẳng. Tỷ lệ học sinh / nhân viên là mười bốn trên một hoặc thấp hơn được duy trì để đảm bảo an toàn và sự chú ý của từng cá nhân. Nhân viên được huấn luyện để cung cấp một môi trường được giám sát và chăm sóc có tổ chức, vừa mang tính giáo dục vừa thú vị. Họ luôn luôn tham gia vào một chương trình tu nghiệp về các dịch vụ cần được huấn luyện, dự các lớp hội thảo của các tổ chức chuyên nghiệp hoặc các lớp đại học.

THÔNG TIN VỀ THUẾ

Số ID Thuế của Học Khu Fountain Valley là: 95-6001370. **Chúng tôi KHÔNG cung cấp bản báo cáo thuế vào cuối năm. Xin giữ những hoá đơn đóng lệ phí, mà chúng tôi gửi cho quý vị hàng tháng qua e-mail.**

Một hoá đơn về Trại Hè - Summer Camp - sẽ được cung cấp mà không tốn lệ phí khi quý vị yêu cầu.

Một khoản lệ phí \$10 sẽ được tính cho bất kỳ hồ sơ học phí bổ sung. Chúng tôi sẽ cần ba ngày làm việc để chuẩn bị các tài liệu và ID sẽ được yêu cầu trình, cùng với lệ phí \$10.